

【局印について】

- 弊社で投函を行う場合は「料金別納郵便」の局印を表記してください。
- 縦横それぞれ2cm～3cmで作成をお願いします。（円形の場合は、直径2cm～3cm）
- 局印の下部2分の1以内であれば、差出人の業務を示す広告等を掲載することができます。
- 広告郵便割引、区分割引を受けた郵便物は配達までに通常の配達日数+2～3日の余裕が必要となります。

【はがきの表記について】

「郵便はがき」もしくは「POST CARD」の文字は面積の一番大きい面へ記載してください。

◎普通はがきと同じように表面上部への記載ですとはがきとして取り扱えません。ご注意ください。

【還付先の表記について】

還付先の表記をお願いします。
(住所不備や転居等の理由で配達されなかった郵便物はこちらの住所に返却されます。)

