

宛名データ作成上の注意



個人情報保護のため
ぜひご協力ください

●Excelのバージョンは2007以降のものをご用意ください



拡張子: **xlsx**
Excel-2007以降

DM発送に使用する宛名データは現在もマイクロソフトからのサポートが継続されているExcel2007以降のバージョン(拡張子.xlsx)にて御支給ください。



拡張子: **xls**
Excel-2003以前

Excel2003以前のバージョン(拡張子.xls)では送付されないようお願い致します。
マイクロソフトからのサポートがすでに終了しているOffice2003以前のバージョンでは、セキュリティ更新プログラムの提供が無く、セキュリティリスクが非常に高まっております。一度マルウェアに感染しますと、データを受け取ったPCにも被害を与える可能性があります。



CSV

Excel2003以前のバージョンをご使用中の場合、データ形式をCSVへ変換し御支給ください。
形式の変更に伴い一部文字の表示が変わったり文字化けを起こしたりすることがございますので、送付前に一度データ内容の確認をお願い致します。

宛名データ作成上の注意



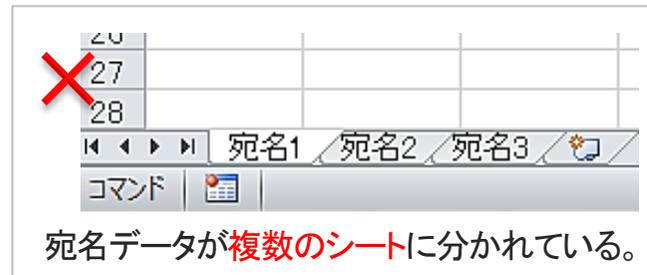
個人情報保護のため
ぜひご協力ください

●宛名印字に必要なないシートや項目列は削除をお願いします

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	郵便番号	住所1	住所2	会社名	電話番号	URL	役職	御名前	敬称
2	***-*****	東京都新宿区	新宿1-2-3	株式会社▲▲▲	03-aaaa-xxxx	http://-----	代表取締役	鈴木 太郎	様
3	***-*****	東京都新宿区	四谷4-5	株式会社〇〇〇〇	03-bbbb-xxxx	http://*****	部長	山田 花子	様
4	***-*****	埼玉県さいたま市	大宮区6-7-8	◆◆◆株式会社	048-ccc-xxxx	http://¥¥¥¥¥		ご担当者	様
5	***-*****	神奈川県横浜市	中区10	(有)××××	045-ddd-xxxx	http://+++++		佐藤 一郎	様

削除

●ブック・シートが複数に分かれている場合は、ひとつのシートにまとめてください



(※複数に分かれた状態で宛名データを御支給いただく場合、一括結合のための費用を頂戴致します。)

●作業内容にパターンがある場合は、列を追加しパターンを御明記ください

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	パターン	郵便番号	住所1	住所2	会社名	役職	御名前	敬称
2	1	***-*****	東京都新宿区	新宿1-2-3	株式会社▲▲▲	代表取締役	鈴木 太郎	様
3	1	***-*****	東京都新宿区	四谷4-5	株式会社〇〇〇〇	部長	山田 花子	様
4	2	***-*****	埼玉県さいたま市	大宮区6-7-8	◆◆◆株式会社		ご担当者	様
5	3	***-*****	神奈川県横浜市	中区10	(有)××××		佐藤 一郎	様

宛名印字のレイアウトについて

宛名データの1つのセル内に全角20文字以上の入力がありますと
住所や建物名の途中で改行されます。

郵便番号 160-0022

住所 東京都新宿区新宿5丁目10番12号 コンシエ
リア新宿EAST 4階

社名 株式会社ジャパンメール

氏名 山田 太郎 様



ヤマト運輸株式会社 -
この荷物は郵便物ではありません お問い合わせ先0120-11-8010



住所① 160-0022
東京都新宿区新宿5丁目10番12号

住所② コンシエリア新宿EAST 4階

株式会社ジャパンメール

山田 太郎 様



ヤマト運輸株式会社 -
この荷物は郵便物ではありません お問い合わせ先0120-11-8010

1行全角20字程度で自動改行されます。

印字のレイアウトは頂きました宛名データを基に作成致します。

特にラベルへの印字の場合、印字スペースが限られておりますので、文字数の多い項目は途中で改行されることもございます。改行は1行あたり全角20文字程度で行われます。

スッキリとした見た目になります。

住所や部署名など文字数の多いものが含まれるときは宛名データを作成する際、全角20文字以内を目安に「住所①」「住所②」「会社名」「部署名」と項目列を細かく分けて頂きますと、適当な場所で改行出来るため印字後の宛名の見栄えがよくなります。

★上記はあくまでも見栄えの問題であり、宛名の文字が途中改行され出力された場合もDM発送に影響はございません。
初回お取引の際、作業前に宛名の印字見本をお送りしておりますので事前にレイアウトをご確認頂けます。