

# ■ ご発注～発送までの流れ

お客様  
作業

発注書作成後FAXにて送信  
→所定の箇所にご捺印後ご返送

『業務委託発注書』をFAXにて送信致します。ご捺印・ご返送をいただいた後、すべての作業を開始致します。（[詳細はコチラ](#)）

お客様  
作業

宛名データ・印刷データのご入稿  
（午前中までをお願い致します）

印刷データは、**ai原本とPDFを一緒にご入稿ください**（officeソフトの場合はPDFのみで構いません）。ご入稿前に**作成サイズが印刷サイズと合っているか、フォントが埋め込まれているか**ご確認をお願いします

JM作業

宛名印字・印刷・封入作業

誤りが無いよう細心の注意の上、印刷・宛名印字・封入の作業を行います。

お客様  
作業

ご入金

原則、発送費は発送日前日までのご入金、作業費は翌月末日までにお振込みください。  
◎初回に限り、作業費も発送日前日までのお振込みをお願いしております。

JM作業

発送

郵便（広告郵便や特約ゆうメールなど）にて発送致します。  
（配達完了までの日数についての[詳細はコチラ](#)）

JM作業

発送完了のご報告

FAXもしくはメールにて[発送完了の報告](#)を致します。

# ■ 業務委託発注書

<b>業務委託発注書</b>		(案件名・発送物の表題)		株式会社 ジャパンメール 東京都新宿区新宿5-10-12 TEL:03-5919-8941 FAX:03-5919-8942	
※太枠内をご確認いただき、ご捺印の上ご返信下さい。 返信先FAX 03-5919-8942		発注確認印		個人情報委託確認印 ※1※2	
発注日	発注No.	分類			
会社名	部署/担当者名	TEL	FAX		
※1.本発注書は個人情報受管理に使用致します。個人情報を委託(宛名ラベル含む)される際は、必ず確認印をご捺印下さい。 ※2.当案件において使用する個人情報は、宛名本人の同意を得たものです。					
<b>発送条件&amp;スケジュール</b>					
郵便割引種別	郵便数量	郵便投函条件		郵便単価	割引率
		郵便単価	種類	郵便局	%
		通	本線	バーコード	JM価格
		円		円	%
メール便種別	メール便発送条件※3			※3.メール便ご利用の際、戻り分は発送日からおよそ二週間後のご返却となります。	
	形状	数量	単価(税込)	メール便料金(②)	
		通	円	円	
資材納入予定日	資材納入時間	資材納入方法			
DM発送予定日	配達予想	~			
	催事期間	~			
<b>印刷&amp;各種作業</b>					
作業内容		数量	単価	金額	
		件	円	円	
		件	円	円	
		件	円	円	
		件	円	円	
		件	円	円	
		件	円	円	
		件	円	円	
作業消費税		円	印刷及び作業料金(③)		円
印刷物/作業完了物の納品日			納品先		
<b>ご請求予定金額</b>					
郵便料金(①)			一般作業料金(②+③)		
ご請求予定金額	円		ご請求予定金額	円	
取引条件			取引条件		
入金予定日			入金予定日		
備考					

受注会社	株式会社 ジャパンメール 東京都新宿区新宿5-10-12 岩本ビル4F TEL:03-5919-8941 FAX:03-5919-8942
様	発注確認印 <b>1</b>
	個人情報委託確認印 ※1※2 <b>2</b>

る際は、必ず確認印をご捺印下さい。

初回お取引時のみ、こちらの「業務委託発注書」をFAX（もしくはメール）にて送付致します。  
 右上の『**①発注確認印**』と、ダイレクトメールの発送先が個人の場合は『**②個人情報委託確認印**』にご捺印の上ご返送ください。業務委託発注書をご返送いただいた後、印刷・作業を開始致します。

※FAXのご返送がない場合は作業が開始出来ず、予定している発送スケジュールも後ろへずれ込む可能性がございますので必ずご返送くださいますようお願いいたします。

# ■ 配達完了までの日数

## ■ 普通郵便物

広告郵便割引や区分割引を受けていない郵便物。  
※バーコード割引（3%）は普通郵便物です。

翌々日～2日  
(土日・祝日を除く)

## ■ 区分郵便物 ◎条件を満たし、且つ同時に2,000通以上差出す際に割引が受けられます。

事前に郵便番号ごとに区分を行った形状・重量が同一の郵便物。  
請求書や納品書などの信書に該当する文書も送ることが出来ます。

翌々日～2日  
※1本線  
(土日・祝日を除く)

※ 2本線…普通郵便+3日程度  
3本線…普通郵便+7日程度

## ■ 広告郵便物 ◎条件を満たし、且つ同時に2,000通以上差出す際に割引が受けられます。

「商品・役務・営業活動に関する広告」を目的とした同一内容の郵便物。  
事前に郵便局への申請が必要です。普通郵便+3日程度の日数の余裕が必要となります。

翌々日～5日程度  
※2本線  
(土日・祝日を除く)

※3本線…普通郵便+7日程度

## ■ 特約ゆうメール

信書を除くカタログやパンフレット等を受取人のポストへ配達する、受領印をいただかない投函サービス。普通郵便+3日程度の日数の余裕が必要となります。

翌々日～5日程度  
(土日・祝日を除く)

・速達や書留などを除き、郵便物の配達の日曜・祝日は行われません。ただし大型連休中は、例外的に連休中の1日だけ配達されます。

# ■ 発送完了の報告

別納郵便物等差出票

様

(FAX: )

差出年月日

発行代行 株式会社 ジャパンメール  
〒100-0022  
東京都新宿区新宿5-10-12  
住所 岩本ビル4F  
TEL:03-5919-8941  
FAX:03-5919-8942

受注№	案件名	郵便物の内容				差出数
		割引種別	1通単価	郵便物の種類	割引率	
			円		%	通

数量合計

通

上記の通り、郵便物の差出は完了致しました。  
今後も、よろしくお願ひ申し上げます。

株式会社 ジャパンメール



REPORT

発送完了後、こちらの  
報告書をFAXもし  
くはメールにて送付  
致します。

## 【 発送先住所に不備があった場合 】

郵便・特約ゆうメール・・・郵便局よりはがき、封筒に記載された差出人または返還先住所へ返還されます。